

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий**

**Кафедра высшей математики и методики преподавания математики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио директора Института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий**

**Е.А. Журавлева**

**« 15 » \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»**

**По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)**

**Уровень профессионального образования – бакалавриат**

**Профиль подготовки – Математика. Экономика**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр), заочная форма – 5 курс (14  
триместр)**

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Экономика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

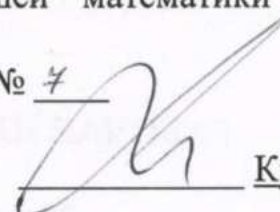
#### СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент  
Жукова Виктория Николаевна

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол от «13» января 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой высшей математики  
и методики преподавания математики

  
Кривко Я.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

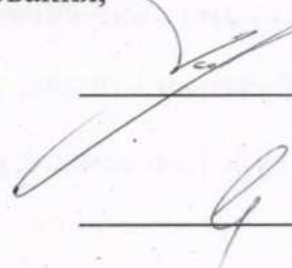
Протокол от «15» января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
института физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

  
Давыскиба О.В.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

  
Савенков В.В.

## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:**

**Цель практики** – знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

### **Задачи практики:**

- формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;
- формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;
- выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования, умения демонстрировать, разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ, навыки использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических

курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи» и др. Практика является основой для освоения «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (вычислительная практика)», «Педагогическая практика (математика 10-11 классы)», «Преддипломная практика» и успешного написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к блоку практик, индекс дисциплины Б2.О.03.01(У), является обязательной частью Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид: учебная.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

Практика реализуется кафедрой высшей математики и методики преподавания математики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з.е. (108 час.), проводится на 4 курсе обучения во 2-м семестре (на 5 курсе в 14-м триместре) продолжительностью 2 недели.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	<b>Знать:</b> осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). <b>Уметь:</b> демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.

коммуникационных технологий)		<b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
------------------------------	--	--

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Математика. Экономика», проводится на базе университета.

Структура программы практики в детских лагерях предполагает наличие:

- вводного этапа;
- основного (производственного) этапа;
- заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем технологической практики (проектно-технологической практики)	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по учебной технологической практики (проектно-технологической практики)
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (20%)	<b>Тема 1. Практическая подготовка.</b> Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится на факультете)	1 учебная неделя	1. Знакомство с образовательной организацией. 2. Составление плана индивидуальной работы. 3. Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. 4. Знакомство с реализацией конкретных образовательных проектов в образовательной организации общего образования. 5. Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления	ОПК-2	Предоставление договора, доп. соглашений. Участие в установочной конференции. Беседа с педагогом-наставником

			<p>потребности в создании образовательных проектов.</p> <p>6. Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников.</p> <p>7. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.</p>		
Второй период (текущий контроль) (50%)	<p><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Основной этап.</b></p> <p>Подготовка проекта</p>	2 учебная неделя	<p>1. Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе.</p> <p>2. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника.</p> <p>3. Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи.</p> <p>4. Планирование деятельности по проекту.</p> <p>5. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом.</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>7. Подготовка презентации проектной идеи.</p> <p>8. Защита проектной идеи.</p> <p>9. Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи.</p> <p>10. Контактная внеаудиторная работа в формате консультаций.</p>	ОПК-2	<p>Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>Посещение мероприятий.</p> <p>Анализ посещенных мероприятий. Заполнение дневника практики.</p> <p>Круглый стол по защите проекта. Презентация в PowerPoint (при наличии).</p>
Третий период (промежуточная аттестация) (30%)	<p><b>Тема 3.</b></p> <p><b>Заключительный этап.</b></p> <p>Подготовка и прохождение промежуточной</p>	В назначенный деканатом день	<p>1. Подготовка отчета по практике.</p> <p>2. Предоставление материалов по итогам технологической практики и методического кабинета на факультете.</p>	ОПК-2	<p>Отчет по форме.</p> <p>Отзыв руководителя практики от университета о студенте-практиканте с оценкой по практике, подписанная руководителем практики и</p>



	аттестации (проводится на факультете)				заверенная печатью.
--	---	--	--	--	---------------------

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – зачет.



## 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании технологической практики (проектно-технологической практики) в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики отчетную документацию, которая содержит:

- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет по технологической практики (проектно-технологической практики):
  - ~ результаты изучения литературы и других источников информации;
  - ~ выбранные методы (алгоритмы, информационные технологии) решения задачи, обоснование;
  - ~ описание решения (созданного программного обеспечения);
  - ~ анализ полученного решения, результаты тестирования ПО;
  - ~ выводы по результатам практики;
  - ~ список литературы и других использованных информационных ресурсов.
- отзыв руководителя практики о выполнении работы студента-практиканта.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ведение дневника практики	20
Составление индивидуального плана проведения практики	5
Индивидуальное задание на практику	15
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента-практиканта	10
<b>Всего</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат	

		грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учеб. пос. / М. И. Губанова, Н. А. Шмырева. – Кемерово : КемГУ, 2019 – Ч.1 : Инновационные процессы в образовании – 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-8353-2354-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135190> (дата обращения: 18.12.2024).

2. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие для вузов по направлению подготовки «Пед. образование», «Психол.-пед. образование» / Н. В. Матяш. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 156 с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учеб. и практикум для вызов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 223 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08189-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538028> (дата обращения: 15.12.2024).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110917.html> (дата обращения: 26.11.2024).

3. Факторович, А.А. Педагогические технологии : учеб. пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538399> (дата обращения: 26.11.2024).

### *в) Интернет-ресурсы:*

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru>.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [Электронный ресурс]. – URL: <https://fgos.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.edu.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (российский информационноаналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования) [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/>.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rsl.ru>.
9. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [Электронный ресурс]. – URL: <http://enc.biblioclub.ru>.
10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.science-education.ru>.
11. Энциклопедии и справочники интернета [Электронный ресурс]. – URL: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>.

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

1. Методическая копилка учителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>.
2. Министерство просвещения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>.
3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.
4. Нормативные документы ЛПГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/sveden/document/>.
5. Образование Луганщины: теория и практика : научно-методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://knita.lgpu.org/образование-луганщины-теория-и-практ/>.
6. Платформы для организации образовательного процесса в дистанционном формате: «Сферум», «Электронный журнал» и др.
7. Российские цифровые образовательные платформы: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», «Фоксфорд», «Российская электронная школа» и др.
8. Система дистанционного образования (СДО) Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/elektronnyy-resurs-distancionnogo-obucheniya-ifmit.html>.
9. Федеральный портал «Российское образование» (нормативные правовая база, документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты и др.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

10. Центр развития образования (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rcro.lgpu.org/>.

Базой научно-исследовательской работы является кафедра высшей математики и методики преподавания математики и кафедра информационных образовательных технологий и систем Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

## **8. Материально-техническая база практики**

Для проведения технологической практики (проектно-технологической практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет;
- учебные пособия и учебно-методическая литература, имеющиеся в кабинетах и библиотеке университета.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета  
о прохождении практики студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**Институт физико-математического образования, информационных и  
обслуживающих технологий**  
**Кафедра высшей математики и методики преподавания математики**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Луганск, 20\_\_\_\_



## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

### 2. Содержание отчета о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1		

2		
3		
4		
Итоговая оценка за отчет по практике		

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

### **3. Результаты выполнения индивидуальных заданий**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### **4. Список литературы**

### **5. Приложения к отчету о прохождении практики**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения об обучающемся</b> (ФИО, курс обучения, институт, группа)	Фамилия Имя Отчество, __ курс очной формы обучения, Институт..., 4 (ПО) МиИ
<b>Наименование ОПОП</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Математика. Экономика»
<b>Вид практики, тип практики</b>	Технологическая практика (проектно-технологическая практика), учебная
<b>Профильная организация</b> (полное название)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская средняя школа №...»

<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>	
<b>в %</b>	<b>характеристика уровня</b>
80-100	полностью сформированные компетенции
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенция не сформирована

<b>Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания</b>	<b>Оценки</b>	
	<b>Профиль подготовки: «Математика. Экономика»</b>	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от Университета
Ведение дневника практики	20	
Составление индивидуального плана проведения практики	5	
Индивидуальное задание на практику	15	
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50	
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента-практиканта	10	
<b>Итого</b>	100	

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю обучения**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от Университета по математике</b>
Максимум	<b>100 баллов</b>
Баллы	
Проценты	100 %
<b>Уровень сформированности (в %)</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>По математике</b>	<b>балл</b>
		<b>Характеристика уровня</b>	
1	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин		
2	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения		
3	Формирует познавательную мотивацию обучающихся к изучению математики в рамках урочной и внеурочной деятельности		
4	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики		
5	Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилям подготовки)		
<b>Итого баллов:</b>			
	<b>Средний балл</b>		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в  
процессе прохождения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**Соответствие оценки уровню характеристики**

<b>Характеристика уровня</b>					
	<b>Высокий</b>	<b>Достаточный</b>	<b>Средний</b>	<b>Низкий</b>	<b>Ниже среднего</b>
<b>Балл</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифровой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать направление  
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в  
профильную организацию (далее – организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчет о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать

Подпись

Прибыл из Университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Печать

Подпись



## 1.1 Краткая инструкция обучающемуся

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3 План проведения практики

**Цели практики:** знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

**Задачи практики:**

- формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;
- формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;
- выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметки руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по организации педагогической практики.		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации.		
1.2	Знакомство с образовательной организацией.		Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. Знакомство с реализацией конкретных образовательных		

			проектов в образовательной организации общего образования.		
1.3	Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления потребности в создании образовательных проектов.		Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.		
1.4	Составление индивидуального плана работы студента-практиканта на период педагогической практики.		Составление и ведение дневника практики.		
2	Основной этап				
2.1	Составление проектной идеи		Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника		
2.2	Планирование деятельности по проекту.		Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом. Подготовка презентации проектной идеи.		
3	Заключительный этап				
3.1	Составление отчетной документации по практике		Заполнение дневника, составление отчета		
3.2	Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи		Представление презентации проектной идеи. Защита проектной идеи.		